# 宛先データ移行/複合機環境移行サービス

サービス仕様およびサービス提供条件

2026 年 6 月 29 日時点

# 宛先データ移行/複合機環境移行サービス
# サービス仕様およびサービス提供条件

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

「宛先データ移行/複合機環境移行サービス」のサービス仕様およびご提供条件は、以下のとおりです。

## 1. サービス仕様

### サービスメニュー一覧

| サービスメニュー名 | サービス概要 |
|---|---|
| 宛先データ移行サービス | 複合機の宛先データ（宛先表またはアドレス帳）の移行作業を実施します |
| 複合機環境移行サービス | 複合機の宛先データ（宛先表またはアドレス帳）および複合機の設定情報の移行作業を実施します |
| 宛先データ作成・編集（電子媒体）オプション | お客様から提供いただく宛先情報が記載されている Excel 形式の電子データに基づき、宛先データの作成・編集を代行します |
| 宛先データ作成・編集（紙媒体）オプション | お客様から提供いただく宛先情報がプリントされたリストもしくはスキャンデータに基づき、宛先データの作成・編集を代行します |

### 宛先データ移行サービス　サービス仕様

| 項目 | サービス仕様 |
|---|---|
| ご提供内容 | 複合機の宛先データ（宛先表またはアドレス帳）の移行作業※を実施します<br>※お客様のご使用環境により、宛先データのパスワード情報や、グループ情報が移行の対象外となる場合があります<br><br>弊社所定の宛先データ移行ツールとして PC アプリを使用する場合、お客様の PC にインストールのうえ、移行元複合機から宛先データを取得し、移行先複合機に登録します<br>（宛先データ移行ツールを削除するか否かは作業後にお客様に確認いたします）<br>※移行ツールで移行が可能なデータのみを対象とします<br><br>[移行結果確認]<br>宛先データを移行した複合機で「宛先表もしくはアドレス帳リスト」を出力し、登録した宛先データに間違いがないことを確認いただきます |

## 複合機環境移行サービス　サービス仕様

| 項目 | サービス仕様 |
|---|---|
| ご提供内容 | 複合機の宛先データ（宛先表またはアドレス帳）および複合機の設定情報の移行作業※を実施します<br>※お客様のご使用環境により、宛先データのパスワード情報や、グループ情報、親展ボックスの関連付け情報が移行の対象外となる場合があります<br><br>弊社所定の環境移行ツールとして PC アプリを使用する場合、お客様の PC にインストールのうえ、移行元複合機から設定情報※を取得し、移行先複合機に登録します<br>（環境移行ツールを削除するか否かは作業後にお客様に確認いたします）<br>※基本情報/アクセス制限情報/親展ボックス情報/ジョブフロー情報/宛先表データ<br><br>また、追加型アプリケーション※が複合機に適用されている場合は、設定情報を作業用 PC にエクスポートのうえ、移行先複合機にインポートします<br>※対象アプリケーション<br>・業務別らくらくスキャン<br>・ペーパーレスファクス仕分け<br>・カスタム UI パッケージ 3<br>・ジョブ履歴配信<br>・スキャンオート<br>・管理者からのお知らせ表示<br><br>[動作確認]<br>各種レポート、または環境移行ツールの画面を参照し正常に終了していることを確認いただきます |

## 宛先データ作成・編集オプション　サービス仕様

| 項目 | サービス仕様 |
|---|---|
| ご提供内容 | 複合機の宛先データ（宛先表またはアドレス帳）の新規作成および既存データの編集作業を実施します<br><br>【宛先データ作成・編集（電子媒体）オプション】<br>・お客様から提供いただく宛先情報が記載されている Excel 形式の電子データに基づき、宛先データの作成・編集を代行します<br><br>【宛先データ作成・編集（紙媒体）オプション】<br>・お客様から提供いただく宛先情報がプリントされた紙もしくはそのスキャンデータに基づき、宛先データの作成・編集を代行します |

## 2. サービスの提供条件

本サービスの契約前に必ずご確認いただきたい重要なご提供条件は以下のとおりです。

| 項番 | 本サービスのご提供条件/ご同意いただきたい事項 |
|---|---|
| 1 | 本サービスのご提供時間帯は平日 9:00-17:30 です |
| 2 | EP-BB 接続環境があるお客様の場合は、リモート環境を通じて移行・登録作業を実施します<br>EP-BB 接続環境がないお客様の場合は、CE 訪問により移行・登録作業を実施します |
| 3 | 宛先データの移行対象複合機（移行元および移行先複合機）が正常に動作している必要があります |
| 4 | 宛先データ移行ツールの動作要件を満たしている Windows PC をご用意いただきます |
| 5 | 移行元複合機の宛先情報はお客様の責任でバックアップ（宛先リストのプリントアウトなど）をお願いいたします |
| 6 | 宛先データ作成・編集オプションは基本サービスの契約が前提です |
| 7 | お預かりする宛先データの作成・編集に必要な宛先情報（以降 お客様データ）の数字・宛先は正確に識別する必要がありますので、Excel 等の表計算ソフトウェアで編集いただくか、手書きの場合は、はっきりとご記載ください |
| 8 | 作業対象の複合機は、お客様データをリモート環境により取得し登録作業を実施するために再起動するなどにより、2～10 分程度の間使用できなくなることがあります |
| 9 | お預かりするお客様データは、宛先データ作成・編集作業を実施するためにのみ使用します |
| １０ | お預かりするお客様データの有効性については、お客様の責任で管理するようお願いします |
| １１ | 弊社作業完了後、宛先データをご使用になる前には、必ず登録データの内容をご確認ください |